

Política de Privacidade

Atualizada em 05 de dezembro de 2023.

Olá! Neste espaço descreveremos as práticas da TALENT TRABALHO TEMPORÁRIO E TERCEIRIZADO LTDA, doravante simplesmente “**4TGroup**” e suas afiliadas no Brasil, em relação a dados pessoais coletados por meio de nossa plataforma e através da recepção in loco e também por meio de aplicativos para dispositivos móveis e serviços e ferramentas associados, incluindo o Chat (“Sites”).

Na nossa Política de Privacidade explicamos quais dados pessoais de usuários ("Usuários" ou "você") coletamos nos Sites e qual o tratamento dado a estes dados.

Lembre-se que o uso dos Sites está condicionado, ainda, aos Termos e Condições de Uso que você encontra [AQUI](#) e do qual esta Política de Privacidade é parte integrante.

1. OBJETIVO

O objetivo desta Política é estabelecer uma cultura empresarial que observe os padrões nacionais e internacionais de proteção de dados pessoais, identificando as principais premissas a serem observadas que permitem que a **4TGroup** trate dados pessoais de maneira adequada. A **4TGroup** está comprometida a seguir altos padrões éticos e tecnológicos de conduzir todos os seus negócios de forma transparente e de acordo com leis, regras, regulamentos, códigos, e diretrizes aplicáveis, respeitando os direitos e liberdades fundamentais de titulares de dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (“LGPD”), Lei nº 13.709/2018.

2. ESCOPO

Esta Política se aplica a todos os colaboradores e terceiros que de alguma maneira tratam dados pessoais para, ou em nome da **4TGroup**, independentemente de vínculo direto com a empresa, ou da natureza do tratamento. Entende-se por ‘**Colaborador**’ todos os funcionários, estagiários e jovens aprendizes da **4TGroup**, independentemente do cargo ou função exercida, enquanto ‘**Terceiro**’ são todos os prestadores de serviços, trabalhadores terceirizados, parceiros comerciais, fornecedores e representantes da Empresa.

Esta Política estabelece os padrões mínimos aplicáveis ao tratamento de dados pessoais, independentemente de onde se localizem o titular e/ou a unidade de negócio responsável pelo tratamento dessas informações, dentro ou fora do território nacional. Entende-se por **'Tratamento de dados'** toda operação realizada com dados pessoais ou dados sensíveis, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração. Por sua vez, **'Titular'** é a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Em todos os casos, aplicaremos sempre o padrão mais alto em relação à proteção de dados, seja ele estabelecido nesta política, seja ele estabelecido em legislação aplicável. Variações decorrentes de leis locais e/ou regulações setoriais serão transformadas em anexo a esta Política, e devem ser interpretados em conjunto com esta Política.

Não Aplicação. Esta Política de Privacidade não se aplica para sites de terceiros, ainda que você os acesse por links contidos nos Sites. A **4TGroup NÃO SE RESPONSABILIZA POR ESTES SITES E CONTEÚDOS E, AINDA, NÃO COMPARTILHA, SUBSCREVE, MONITORA, VALIDA OU ACEITA A FORMA COMO ESSES SITES OU FERRAMENTAS DE ARMAZENAMENTO DE CONTEÚDO COLETAM, PROCESSAM E TRANSFEREM SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS.**

3. DEFINIÇÕES

TIPO	DEFINIÇÃO
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
DADOS PESSOAIS	Permite identificar a pessoa de forma direta ou indiretamente como: Nome, RG, CPF, gênero, data e local de nascimento, telefone, endereço residencial, entre outros.
DADO PESSOAL SENSÍVEL	São dados que possam discriminar a pessoa como: origem racial ou étnica, religião, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

DADOS ANONIMIZADOS	São dados relativo a titular que não possa ser identificado , considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
TITULAR DE DADOS	É o “dono” dos dados, ou seja, a pessoa a quem os dados se referem. Você é titular dos seus dados pessoais e sensíveis.
CONTROLADOR	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
OPERADOR	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
ENCARREGADO DE DADOS	Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS	Os Agentes de tratamento de dados (Controlador + Operador) são conhecidos como as entidades participantes do processo, que realizam o tratamento de dados pessoais, sendo que o Operador realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.
TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS	Processo de tratamento de dados pessoais é qualquer ação que possa ser efetuada com os seus dados. Inclui, por exemplo, o acesso, a coleta, produção, utilização, transmissão, arquivamento, avaliação, o processamento, controle da informação, modificação, extração, o armazenamento e a eliminação.
TERMO DE CONSENTIMENTO	Documento assinado pelos usuários que representa sua manifestação livre sobre a aceitação de tratamento de dados pessoais para uma finalidade determinada.
BASES LEGAIS	São as hipóteses legais onde somente poderá ser realizado para: o seu consentimento, quando necessário cumprir um contrato que temos com titular ou cumprimento de uma obrigação legal, para a proteção da vida, para a tutela da saúde, entre outros.
COOKIES	São arquivos pequenos enviados por sites e armazenados no navegador, onde registram dados sobre o usuário.
COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS	É qualquer comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais. A norma ainda define padrões sobre o compartilhamento de banco de dados tanto no âmbito da administração pública quanto no setor privado.

AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS(ANPD)	É um órgão criado da administração pública federal sendo responsável por fiscalizar, implementar e zelar a proteção e da privacidade dos dados além de realizar o cumprimento da Lei 13.709/18 em todo o território nacional.
PRIVACY by DESIGN (PbD)	Considerar as implicações de privacidade de um determinado tratamento de dados desde o início de sua concepção

4. REGRAS GERAIS

Tratar dados pessoais é inevitável, e este tratamento pode gerar riscos para a **4TGroup**, por isso, devemos nos esforçar para garantir que esse tratamento ocorra de maneira adequada, de acordo com as regras desta Política e demais políticas e procedimentos aplicáveis à proteção de dados que vierem a surgir. Quaisquer dúvidas sobre como interpretar esta Política devem ser imediatamente levadas ao gestor da área e, no caso de desconhecimento, encaminhar ao DPO (Encarregado de Dados), através do e-mail: encarregado.dados@4tgroup.com.br

A presente política de privacidade está em plena conformidade com as regras estabelecidas com as medidas de compliance do RH da **4TGroup**, bem como a orientação dada aos prestadores de serviços denominados como “Terceiros”. A empresa ainda está envidando treinamentos constantes e reiterados com todos os Colaboradores dos temas inerentes a LGPD, de acordo com as determinações emanadas da ANPD.

4.1 Princípios

Toda a atividade na **4TGroup** deve observar a boa-fé no tratamento de dados, e os seguintes princípios:

- Possuir finalidade legítima, específica, explícita e informada ao titular;
- Adequar o tratamento de dados realizados às finalidades informadas ao titular;
- Reter os dados pessoais apenas pelo tempo necessário, respeitados os critérios legais e regulatórios em primazia;
- Coletar apenas os dados necessários para atender às finalidades do tratamento, restringindo-nos a informações mínimas e proporcionais;
- Permitir aos titulares acessarem seus dados de forma gratuita e facilitada;
- Garantir a exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados tratados;

- Dar informações claras e precisas aos titulares sobre aspectos do tratamento de seus dados pessoais, por meio facilmente acessível, [através do site da 4TGroup](#);
- Proteger os dados pessoais tratados com medidas aptas a manter a integridade, disponibilidade e confidencialidade dos dados tratados de interferências acidentais ou dolosas, de acordo com as políticas de segurança da informação da **4TGroup**;
- Prevenir danos aos titulares que possam ser causados pelo tratamento de seus dados pessoais;
- Certificarmo-nos de que os tratamentos realizados não resultem em atos discriminatórios, ilícitos, ou abusivos, revisitando as operações de tratamento sempre que necessário para avaliar se há possibilidade de discriminação;
- Buscar pela correta aplicação destes princípios em todas as atividades de tratamento que realizar;
- Adotar medidas eficazes para demonstrar o cumprimento das normas de proteção de dados em toda a **4TGroup** , **permitindo uma efetiva prestação de contas** quanto ao tratamento de dados pessoais.

4.2 Registro de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais

A **4TGroup** é legalmente obrigada a mapear suas atividades de tratamento de dados pessoais, e manter este Registro de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais atualizado, o que pode ser feito tomando como diretriz o Fluxo para Atualização do Registro de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais. Todos aqueles que tratam dados pessoais devem contribuir para a atualização deste registro informando eventuais suspeitas de inconsistências, a criação de novas atividades de tratamento, e o encerramento de atividades de tratamento antigas ao DPO (Encarregado de Dados).

O DPO (Encarregado de Dados) é responsável por garantir a atualização e revisão periódica completa deste registro.

A **4TGroup** empenha todos os esforços e ativos tecnológicos para cumprir as diretrizes da LGPD e inclusive desta política, no qual adota em sua TI e Departamento de Segurança de Privacidade de Dados uma ferramenta que possibilita esta interação com todos os Titulares de Dados que façam parte do modelo de negócios da **4TGroup**.

4.3 Coleta e Tratamento de Dados Pessoais

Todo tratamento de dados deve ser feito em acordo com as regras estabelecidas nesta política. Assim, a **4TGroup** aplica uma gestão rigorosa com todos os Colaboradores e demais pessoas que contribuam de alguma forma com as rotinas da empresa no intuito de manter a conformidade dos dados tratados desde a coleta e de acordo com as hipóteses de tratamento que se enquadram no modelo de negócios da **4TGroup** , tanto internos quanto externos à **4TGroup**.

Além disso, todo tratamento deve considerar questões de privacidade desde o início da coleta, sendo essencial que as atividades de tratamento estejam adequadas à LGPD e outras leis de proteção de dados que venham a ser aplicáveis. A área responsável pela atividade disporá através de adequados meios de comunicação informação a confecção do **Relatório de Impacto à Proteção de Dados (“RIPD”)**, documentação que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem acarretar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco para demonstrar que a atividade proposta é adequada e não fere direitos dos titulares de dados.

Dados sensíveis: naturalmente tem um maior potencial de causar danos aos titulares. Portanto, tem hipóteses mais restritas para serem usados pelo qual a **4TGroup** no mesmo sentido articula o tratamento dos dados através de seu controle interno de Gestão de Privacidade. Via de regra é necessário pedir o consentimento dos titulares para a atividade de coleta e tratamento, ou senão, estar correlato a uma base legal de tratamento de dados encapsulado na LGPD.

Dados de Cookies: Cookies são dados que armazenamos no dispositivo (computador, celular, tablet ou outro dispositivo móvel) usado por você para acessar os sites da **4TGroup** a fim de que possamos reconhecer usuários recorrentes. Cada cookie expira após determinado período, dependendo da finalidade de seu uso.

Dados de menores: A **4TGroup** adota as melhores práticas de governança para a coleta de dados de menores de idade, no qual se impõe a obrigatoriedade de obter o consentimento de **ao menos um dos genitores senão um responsável** legal para a coleta e tratamento de dados pessoais e sensíveis de menores de idade.

4.4 Compartilhamento de Dados

É nosso dever garantir que os dados que recebemos foram coletados observando às diretrizes da LGPD. Igualmente, é nossa responsabilidade obrigar àqueles que recebem dados pessoais que nós coletamos a tratá-los de acordo com a LGPD.

No **Compartilhamento de Dados Pessoais**, devemos ser diligentes ao escolher parceiros, e restringir as informações enviadas ao mínimo necessário para realização da atividade. Para isso, devemos aplicar cláusulas contratuais sobre privacidade e proteção de dados avaliadas e com o suporte do Jurídico da **4TGroup**. Nos casos em que o compartilhamento de dados cruzar fronteiras nacionais, cuidados adicionais podem precisar ser tomados, de acordo com o país de destino de certa informação.

4.5 Incidentes de Dados Pessoais

Se houver suspeita de um incidente envolvendo dados pessoais, os envolvidos, poderão acionar o DPO (Encarregado de Dados) imediatamente para que possa verificar esta ocorrência e tomar as medidas necessárias.

Todo colaborador ou Terceiro será responsável por notificar a ocorrência de eventuais incidentes ao Encarregado de Dados por meio do e-mail: encarregado.dados@4tgroup.com.br.

4.6 Geração de Evidências

Todo programa de conformidade deve gerar evidências. No caso de um titular, ou a ANPD questionarem a implementação do **Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais**, nós devemos ser capazes de produzir documentos que atestem a existência de nosso programa. Nosso programa é composto por políticas e procedimentos que devem nortear o uso de dados pessoais na **4TGroup**, tendo como principais documentos os listados abaixo:

Documento	Breve Descrição
Política Interna de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (documento presente)	Estrutura o Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da 4TGroup , trazendo diretrizes gerais a serem observadas em todos os tratamentos de dados pessoais
Modelo de Gestão de Privacidade	Indica as operações de tratamento da 4TGroup envolvendo titulares de dados externos e internos da empresa
Termo de Compromisso, Confidencialidade e Proteção de Dados	Indica as obrigações e comprometimento dos colaboradores que realizam a coleta, tratamento e/ou possuem acesso a dados de terceiros. – “NDA – Non-Disclosure Agreement”
Contrato de Trabalho	Elenca os direitos e obrigações do colaborador, bem como a autorização deste para que a 4TGroup , possa tratar os dados de acordo com os ditames previstos na LGPD, para fins cumprimento do contrato de trabalho.
Outros Documentos	Documentos gerados pela área de Segurança da Informação que todos os colaboradores e terceiros devam tomar ciência dos ativos de Privacidade e Proteção de Dados e Gestão de Segurança da Informação.

4.7 PROPRIEDADE INTELECTUAL

Todo trabalho e o resultado de natureza intelectual e de informações estratégicas gerados na **4TGroup** a ela pertencem exclusivamente.

O colaborador é responsável para tratar de forma confidencial as informações sobre a propriedade intelectual a que tenha acesso em decorrência de seu trabalho, utilizando-as de forma cuidadosa. Não é permitida a divulgação dessas informações sem a autorização expressa da **4TGroup**, salvo se em decorrência de ordem judicial, que deverá ser encaminhada à Assessoria Jurídica da **4TGroup**, tão logo seja recebida, para análise e parecer.

4.8 INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

O Colaborador ou Terceiro que, por força de seu cargo ou de suas responsabilidades, tiver acesso a informações estratégicas ou confidenciais sobre a **4TGroup**, não poderá repassá-las a terceiros. Nesse caso, é dever do funcionário/colaborador impedir o acesso de quem quer que seja a tais informações, redobrando o cuidado com documentos impressos, em mídia e, até mesmo, com materiais deixados sobre as mesas ou em gavetas e armários.

4.9 USO DOS SISTEMAS ELETRÔNICOS DE INFORMAÇÕES

Os sistemas eletrônicos e os recursos de informática estarão à disposição dos colaboradores para o bom desempenho de suas funções, e aqueles lotados em empresas clientes da **4TGroup**, deverão se submeter igualmente as regras de conduta ordinatórias estabelecidas pelo cliente.

O colaborador deverá fazer uso dos programas informatizados, softwares e sistemas de comunicação (e-mail, intranet, etc.) para o desenvolvimento de seu trabalho, cuidando sempre da segurança da informação e não disseminando nem repassando mensagens cuja origem seja duvidosa ou de cunho ilegal.

São proibidos o uso, para fins pessoais e particulares, a troca, o resgate, o armazenamento ou a utilização de conteúdo obsceno, pornográfico, violento, discriminatório, racista, difamatório, que desrespeite qualquer indivíduo ou entidade e contrário às políticas e aos interesses da **4TGroup**. Jogos e mensagens de correntes também não são permitidos.

Usuários, em geral, não devem ter expectativa de privacidade na utilização desses sistemas e recursos. Por esse motivo, a **4TGroup** poderá, a seu critério, usar e monitorar qualquer informação transmitida ou residente nesses meios. Essa regra abrange a informação escrita ou armazenada em sistema eletrônico e qualquer outro meio associado. Inclui também as informações desenvolvidas tecnicamente, adquiridas por associações, aquisição, licença, compra ou confiadas à Instituição.

Todos os arquivos e informações referentes à atividade profissional criados, recebidos ou armazenados nos sistemas eletrônicos são de propriedade da **4TGroup** e constituem bens comerciais e legais.

A senha de acesso aos sistemas é de uso pessoal exclusivo, não sendo permitida sua concessão a terceiros, ainda que a um colega de trabalho, políticas inerentes a segurança da informação de forma concomitante.

5. DIREITO DOS TITULARES

Os Titulares possuem alguns direitos no que se refere aos seus dados pessoais e podem exercê-los entrando em contato conosco enviando um e-mail para o [canal de atendimento](#) da **4TGroup**. Tais direitos são:

a) Confirmação da existência de tratamento de dados pessoais: Mediante requisição do Usuário, a **4TGroup** concederá a confirmação da existência de tratamento de dados pessoais, nos termos da legislação aplicável;

b) Acesso aos dados pessoais: O Usuário pode requisitar acesso aos seus dados pessoais coletados e que estejam armazenados pela **4TGroup**;

c) Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados: O Usuário poderá, a qualquer momento, alterar e editar os seus dados pessoais, fazendo o login da sua conta;

d) Portabilidade dos dados: O Usuário poderá, mediante requisição expressa, solicitar a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto. Em algumas ocasiões a portabilidade poderá não ser efetuada em virtude da garantia de segredos comerciais ou industriais;

e) Exclusão de dados: O Usuário poderá, a qualquer momento, solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação aplicável;

f) Informações sobre uso compartilhado de dados: Essa Política de Privacidade descreve as atividades de compartilhamento de dados pessoais pela **4TGroup**. Para receber mais informações sobre como compartilhamos os seus dados entre em contato conosco através do e-mail do encarregado de dados

g) Revogação do consentimento: Quando solicitarmos o seu consentimento, o Usuário poderá revogá-lo, a qualquer momento, mediante manifestação gratuita

e facilitada. O Usuário reconhece que todos os tratamentos realizados anteriormente à revogação do consentimento são ratificados e que o pedido de revogação não implicará na eliminação dos dados pessoais anteriormente tratados e que sejam mantidos pela **4TGroup** com base em outros fundamentos legais.

6. RESPONSÁVEIS PELO PROGRAMA DE PRIVACIDADE

Para que o programa de privacidade da **4TGroup** se mostre efetivo e produza resultados positivos, é de grande importância que todos os colaboradores, gestores, diretores, funcionários, prestadores de serviços, dentre outros, observem as disposições contidas neste documento, levando em consideração que os atos de quaisquer colaboradores da **4TGroup** e os prestadores de serviços terceiros poderão repercutir para a empresa como um todo.

Com o apoio dos responsáveis descritos acima, para a garantia do cumprimento das normas de privacidade e proteção de dados pessoais, os pontos a seguir devem ser observados por todos, sem prejuízo dos demais pontos desta política:

- **Os colaboradores e terceiros possuem como dever primário o de garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade dos dados pessoais tratados no exercício de suas funções;**
- Os gestores têm a obrigação de assegurar que sua equipe observe tais regras e princípios, buscando evitar que, no âmbito da sua área de responsabilidade, não ocorram desvios de conduta que poderiam ter sido evitados com a devida supervisão.
- O tratamento dos dados pessoais deverá, necessariamente, observar as finalidades propostas, não permitido o tratamento incompatível ou excessivo ou para finalidades diversas, sem que haja a expressa autorização da **4TGroup**, o qual previamente validou esta nova finalidade com o titular das informações;
- O colaborador deverá se utilizar do mínimo de informações necessárias para o cumprimento das finalidades pretendidas e regular exercício de suas funções;
- Os dados pessoais tratados no exercício da função deverão necessariamente ser armazenados em local seguro e oficialmente aprovados pela **4TGroup**, sendo vedado o armazenamento não autorizado em ambientes próprios, como notebooks ou área de trabalho de computadores, sem prejuízo do disposto no Procedimento de Manuseio de Dados Pessoais;
- Os dados pessoais tratados no exercício da função não poderão ser apagados, deletados ou anonimizados, sem que haja comando direto da **4TGroup** para tanto.
- Os dados pessoais tratados no exercício da função, como regra, não poderão ser enviados para endereços de e-mail pessoal ou dispositivos remotos como pen drives, celulares, HDs Externos ou outro meio capaz de gravar e distribuir tais dados.

Violações desta política, por parte dos colaboradores, poderão ocasionar a aplicação de medidas disciplinares, nos termos dos códigos e procedimentos estabelecidos pela **4TGroup**, bem como pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) Decreto-Lei nº 5.452/1943, sem prejuízo das ações cíveis e criminais aplicáveis ao agente.

7. Interações Com Sites De Terceiros

Podemos disponibilizar links para outros sites na Internet. A **4TGroup** NÃO SE RESPONSABILIZA POR ESTES SITES E CONTEÚDOS E, AINDA, NÃO COMPARTILHA, SUBSCREVE, MONITORA OU VALIDA A FORMA COMO ESSES SITES OU FERRAMENTAS DE ARMAZENAMENTO DE CONTEÚDO COLETAM, PROCESSAM E TRANSFEREM SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS E PRIVADAS.

8. Término do Tratamento

Esta Política de Privacidade se aplica às circunstâncias acima mencionadas durante todo o período em que a **4TGroup** armazenar os seus dados. Armazenamos e mantemos suas informações: (i) pelo tempo exigido por lei; (ii) até o término do tratamento de dados pessoais, conforme mencionado abaixo; ou (iii) pelo tempo necessário a preservar o legítimo interesse da **4TGroup**. Assim, trataremos seus dados, por exemplo, durante os prazos prescricionais aplicáveis ou enquanto necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória. Durante todo este período, aplica-se esta Política.

O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nos seguintes casos: (i) quando a finalidade para qual o dado pessoal foi coletado for alcançada, e/ou os dados pessoais coletados deixarem de ser necessários ou pertinentes ao alcance de tal finalidade; (ii) quando o Usuário solicitar a exclusão de seus dados; e (iii) quando houver uma determinação legal neste sentido.

Nos casos de término de tratamento de dados pessoais, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pela presente Política de Privacidade, os dados pessoais serão eliminados e esta Política não será mais aplicável ao seu relacionamento com a **4TGroup**.

9. Alteração na Política de Privacidade

Com a constante evolução do modelo de negócio, a **4TGroup** reserva-se o direito de alterar esta política de privacidade a qualquer momento, mediante

publicação da versão atualizada nos Sites. Caso exista uma alteração material no tratamento dos dados pessoais, você será informado e terá a oportunidade de analisar a política revisada antes de decidir continuar usando nossos serviços.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Violações às regras contidas nessa **Política Interna de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais** podem ocasionar a aplicação de medidas disciplinares, nos termos dos códigos, políticas e procedimentos internos estabelecidos.